

Zapraszamy do współpracy:

MAGAZYNIER

Krakowska Drukarnia Legra Sp. z o.o., będąca jednym z najbardziej liczących się w naszym kraju producentów kalendarzy, książek i szeroko pojętego akcydensu ZAPRASZA DO WSPÓŁPRACY.

Główne zadania:

- Rozładunki i załadunki samochodów dostawczych
- Sprawdzanie ilościowe i jakościowe dostarczonych towarów
- Pakowanie palet (owijanie i zliczanie ilości)
- Przygotowywanie wysyłek wg. różnych wytycznych (rozdzielnik)
- Przeprowadzanie inwentaryzacji
- Obrót wewnętrzny materiałami poligraficznymi (Papier) – możliwość przyuczenia

Nasze oczekiwania:

- Obsługa elektrycznego wózka magazynowego wysokiego składowania
- Odpowiedzialność i dokładność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Organizacja czasu pracy
- Odporność na stres
- Praca w systemie zmianowym
- Posiadanie uprawnień UDT Kat. Co najmniej **II WJO** do prowadzenia i eksploatacji wózków jezdniowych (spalinowych i elektrycznych)
- Mile widziane doświadczenie w obsłudze i prowadzeniu wózków jezdniowych spalinowych w tym obsługi wózka z chwytakiem do roli oraz wózka elektrycznego bocznego do obsługi regałów wysokiego składowania.

Dlaczego warto:

- Szkolenie wdrażające w branżę poligraficzną
- Atrakcyjne wynagrodzenie podstawowe + system bonusowy
- Umowa o pracę
- Możliwość korzystania z dofinansowania do pakietu benefitów: karta Multisport, ubezpieczenie NNW, pakiet medyczny LUXMED

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Legra Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Albatrosów 10C w Krakowie (30-716) zgodnie z art.22 Kodeksu Pracy oraz pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1).”

Administratorem danych osobowych jest Legra Sp. z o.o. , w razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ido@drukarnialegra.pl. Dane osobowe będą przetwarzane w bieżącej i przyszłych procesach rekrutacyjnych, jednak nie dłużej niż do 4 miesięcy, następnie zostaną trwale usunięte. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom. Osoba, do której dane należą ma prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia, zgodnie z art.13-21 RODO.